



---

Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης

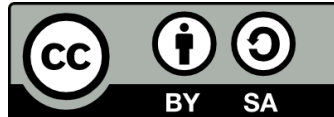
## **Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής Ασκήσεις Εργαστηρίου - PowerPoint**

Ανδρέας Βέγλης – Ευαγγελία Αβραάμ

Τμήμα Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε. Α.Π.Θ.

## Άδειες Χρήσης

Το παρόν εκπαιδευτικό υλικό υπόκειται σε άδειες χρήσης Creative Commons. Για εκπαιδευτικό υλικό, όπως εικόνες, που υπόκειται σε άλλου τύπου άδειας χρήσης, η άδεια χρήσης αναφέρεται ρητώς.



## Χρηματοδότηση

Το παρόν εκπαιδευτικό υλικό έχει αναπτυχθεί στα πλαίσια του εκπαιδευτικού έργου του διδάσκοντα. Το έργο «**Ανοικτά Ακαδημαϊκά Μαθήματα στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης**» έχει χρηματοδοτήσει μόνο τη αναδιαμόρφωση του εκπαιδευτικού υλικού.



Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.



## Περιεχόμενα

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Άδειες Χρήσης.....          | 2 |
| Χρηματοδότηση.....          | 2 |
| Άσκηση 1 <sup>η</sup> ..... | 4 |
| Άσκηση 2 <sup>η</sup> ..... | 4 |
| Άσκηση 3 <sup>η</sup> ..... | 4 |
| Άσκηση 4 <sup>η</sup> ..... | 5 |

**Άσκηση 1<sup>η</sup>**

1. Ξεκινήστε το PowerPoint με τη βοήθεια του μενού Έναρξη.
2. Δημιουργήστε μια παρουσίαση που να περιλαμβάνει 4 διαφάνειες
3. Η πρώτη διαφάνεια θα είναι διαφάνεια τίτλου και θα έχει τον τίτλο “*Πρώτη δημιουργία Παρουσίασης*”.
4. Η δεύτερη διαφάνεια (διαφάνεια τίτλος και κείμενο) θα έχει τίτλο “*Διαφάνεια 2*”.
5. Η τρίτη διαφάνεια (διαφάνεια τίτλος και κείμενο) θα έχει τίτλο “*Διαφάνεια 3*”.
6. Η τέταρτη διαφάνεια (διαφάνεια μόνο τίτλος) θα έχει τίτλο “*Τέλος*”.
7. Αποθηκεύστε στην επιφάνεια εργασίας με όνομα **Άσκηση 1**.

**Άσκηση 2<sup>η</sup>**

1. Ανοίξτε το αρχείο PowerPoint με όνομα **Ενότητα 2**.
2. Μεταβείτε στην προβολή ταξινόμησης και προβείτε στις παρακάτω ενέργειες
3. Δημιουργήστε ένα αντίγραφο της πρώτης διαφάνειας μετά την τελευταία διαφάνεια.
4. Διαγράψτε την τρίτη διαφάνεια.
5. Μετακινήστε στην τέταρτη διαφάνεια στην αρχή.
6. Αποθηκεύστε με όνομα **Αντιγραφές-Διαγραφές** στην επιφάνεια εργασίας.

**Άσκηση 3<sup>η</sup>**

1. Ανοίξτε το αρχείο PowerPoint με όνομα **Ενότητα 3**.
2. Να μεταβείτε στην 1<sup>η</sup> διαφάνεια.
3. Να μορφοποιήσετε τον τίτλο («Ενότητα 3»), ώστε να έχει μέγεθος γραμματοσειράς 42 στιγμές, έντονα γράμματα, με κόκκινο χρώμα και σκιά.
4. Να εισάγετε το όνομα και το επώνυμό σας στο 2<sup>ο</sup> πλαίσιο κειμένου, με γράμματα μεγέθους 30 στιγμών, έντονα και πλάγια.
5. Μεταβείτε στη 2<sup>η</sup> διαφάνεια.
6. Να πληκτρολογήσετε στο 2<sup>ο</sup> πλαίσιο κειμένου ονόματα 4 εφημερίδων (το καθένα σε διαφορετική γραμμή).
7. Να εφαρμόσετε μορφοποίηση κουκκίδων στις εφημερίδες.
8. Να διαγράψετε το κείμενο που προϋπήρχε στο πλαίσιο κειμένου.

9. Να εφαρμόσετε διαφορετικό χρώμα γραμματοσειράς σε κάθε μία από τις εφημερίδες.
10. Να μεταβείτε στην 3<sup>η</sup> διαφάνεια.
11. Να πληκτρολογήσετε στο 2<sup>ο</sup> πλαίσιο κειμένου τα ονόματα 4 περιοδικών (το καθένα σε διαφορετική γραμμή).
12. Να εφαρμόσετε μορφοποίηση αρίθμησης στα ονόματα των περιοδικών.
13. Να διαγράψετε το κείμενο που προϋπήρχε στο πλαίσιο κειμένου.
14. Να μορφοποιήσετε με διαφορετικό μέγεθος κάθε ένα από τα ονόματα.
15. Να μεταβείτε στην 4<sup>η</sup> διαφάνεια.
16. Να δημιουργήσετε το ακόλουθο πλαίσιο κειμένου



17. Αποθηκεύστε την παρουσίαση με το ίδιο όνομα.

#### Άσκηση 4<sup>η</sup>

1. Ανοίξτε το αρχείο με όνομα **Ενότητα 9**.
2. Να καθορίστε διαφορετικό τρόπο εναλλαγής σε κάθε διαφάνεια.
3. Αποθηκεύστε το αρχείο με όνομα **Προβολή**.